

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МОУ «СОШ № 7»

Протокол от 01.02.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ «СОШ № 7»

И. В. Трофимова

Приказ №63 от 02.02.2023



Правила

**приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего
общего образования Муниципального
общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№ 7» Октябрьского района г. Саратова**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» Октябрьского района г. Саратова (далее МОУ) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Нормативные правовые акты, на основании которых разработано настоящее Положение:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 172-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

Федеральный закон 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»;

Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти»;

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28;

Приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 08 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановление правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года №313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05 октября 2020 года № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

Постановление Правительства Саратовской области от 19 октября 2022 года № 1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей»;

Муниципальное задание МОУ «СОШ № 7» Октябрьского района г. Саратова;

Устав МОУ «СОШ № 7» Октябрьского района г. Саратова и иными правовыми актами МОУ «СОШ № 7».

II. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Правила приема граждан в МОУ для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в МОУ граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Город Саратов», закрепленной за МОУ соответствующим распоряжением администрации Октябрьского района города Саратова (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Заявителями являются родители (законные представители) несовершеннолетнего, имеющие статус гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина в Российской Федерации с прилагаемыми к нему документами в соответствии с требованиями настоящего пункта.

2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения, спор между родителями разрешается судом.

2.5. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей справки о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.6. Прием в МОУ осуществляется в течение **всего учебного года** при наличии свободных мест.

2.7. Прием на обучение в МОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. В первоочередном приеме предоставляются места в МОУ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном приеме также предоставляются места в МОУ по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

В соответствии с внесенными изменениями в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании» ребенок, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным

общеобразовательным программам в государственную или муниципальную организацию, в которой обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями которых являются опекуны (попечители) этого ребенка).

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. В приеме в МОУ может быть отказано по причине:

отсутствия свободных мест в МОУ;

при проведении индивидуального отбора при приеме в 10 класс;

поданы не все документы из пункта 2.25. Порядка.

В случае отказа в предоставлении места в МОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются к учредителю или в отдел образования Октябрьского района г. Саратова.

2.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОУ для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МОУ, распоряжением администрации Октябрьского района г. Саратова о закреплённой территории (далее – распоряжение), другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МОУ размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте МОУ.

2.13. Получение начального общего образования в МОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МОУ вправе разрешить прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.14. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по программам **начального** общего образования в МОУ, если в МОУ обучаются их братья и (или) сестры.

2.15. С целью, проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, МОУ в течение 10 календарных дней с момента издания распоряжения размещает на информационном стенде и на официальном сайте МОУ информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии (или отсутствии) свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8. и 2.14. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МОУ издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после **завершения** приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.8. и 2.14. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, МОУ вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.19. Директор МОУ издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.17. Порядка.

2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.25. Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в МОУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.24. Образец заявления о приеме на обучение размещен на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.26. При подаче заявления через портал Госуслуг:

Ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора МОУ, направляет на указанный электронный адрес приглашение родителям (законным представителям) детей с целью предоставления оригиналов документов с указанием графика приема (даты, времени, места), адреса МОУ в зависимости от планового количества мест в первых классах и в соответствии с установленными сроками.

Сроки предоставления документов в МОУ не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления. В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в МОУ. При принятии решения о приеме в МОУ директор руководствуется соблюдением сроков представления документов в общеобразовательное учреждение, указанных в приглашении в общеобразовательное учреждение.

Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в МОУ являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в МОУ;
- наличие АИС «Зачисление в ОО» заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первый класс).

2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) или форма АДИ-РЕГ, предоставленные по усмотрению родителей (законных представителей);

медицинские документы установленной формы (медицинская карта), предоставленные по усмотрению родителей (законных представителей).

2.28. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.29. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер

заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.32. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, хранятся в личном деле обучающегося на период обучения в МОУ.

2.33. Приказы о приеме хранятся в отдельной папке приказов по движению учащихся. Данные о зачислении вносятся в алфавитную книгу в день издания приказа о зачислении. Личному делу присваивается литер МОУ.

2.34. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ осуществляет прием документов в соответствии с графиком (при подаче заявления лично в МОУ). График утверждается приказом директора МОУ.

2.35. В МОУ на уровне среднего общего образования реализуется профильное обучение, в том числе по индивидуальным учебным планам. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в МОУ для получения среднего общего образования в классах профильного обучения или на основе индивидуальных учебных планов осуществляется в соответствии с Положением о порядке индивидуального отбора при приеме в 10-е классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

2.36. Прием (перевод) обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, осуществляется при наличии свободных мест.

2.37. Для приема (перевода) ребенка в 1-11 классы, прибывшего из другого образовательного учреждения, заявители представляют следующие документы:
заявление о приеме на обучение;

личное дело учащегося, заверенное подписью руководителя и печатью образовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся;

справку об обучении из образовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся или отметку о выбытии в личном деле;

документы, представленные в пункте 2.25. Правил при отсутствии их в личном деле обучающегося.

2.38. МОУ при приеме обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации (при переводе), в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию (в виде справки о прибытии).