



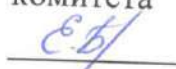
ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 7»  
  
И.В. Трофимова  
Приказ №322 от «30» августа 2022г.



**Положение**  
**о родительском контроле за организацией**  
**горячего питания учащихся**  
**МОУ «Средняя общеобразовательная школа**  
**№7»**

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Управляющего Совета  
  
Е.С. Кочегарова  
«01» сентября 2022г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета  
  
Е.В. Бондаренко  
«30» августа 2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МОУ «СОШ № 7» разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2)

## **2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.2. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей и законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 3.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 3.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 3.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 3.4. изменять график проверки, если причина объективна;
- 3.5. вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- 3.6. оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

### **4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся**

- 4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации (педагога), 3 члена родительского комитета школы/родителя (по представлению родительского комитета школы). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы (приложение 3).
- 4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 4.7. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности и один раз в полугодие - Совет школы.
- 4.8. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.
- 4.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

## **5. Ответственность членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5.3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

5.4. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или при наличии справки об отсутствии коронавируса.

5.5. Члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

## **6. Документация Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседаний Комиссии хранится в школе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
  - Да
  - Нет
  - Затрудняюсь ответить
  
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
  - Да
  - Нет
  - Затрудняюсь ответить
  
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
  - Да
  - Нет
  
- 3.1. Если нет, то по какой причине?
  - Не нравится
  - Не успеваете
  - Питаетесь дома
  
4. В школе вы получаете:
  - Горячий завтрак
  - Горячий обед (с первым блюдом)
  - 2-х разовое горячее питание (завтрак + обед)
  
5. Наедаетесь ли в школе?
  - Да
  - Иногда
  - Нет
  
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
  - Да
  - Нет
  
7. Нравится питание в школьной столовой?
  - Да
  - Нет
  - Не всегда
  
- 7.1. Если не нравится, то почему?
  - Невкусно готовят
  - Однообразное питание
  - Готовят нелюбимую пищу
  - Остывшая еда
  - Маленькие порции

Иное \_\_\_\_\_

8. Посещаете ли группу продленного дня?

- Да
- Нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите его из дома?

9. Устраивает меню школьной столовой?

- Да
- Нет
- Иногда

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- Да
- Нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

---

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе \_\_\_\_\_

**Приложение 2.****Состав комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ «СОШ № 7»:**

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Рябцева С.Г.	Заместитель директора по УР, учитель начальных классов
2.	Кубинская Е.В.	Соцпедагог
3.	Кочегарова Е.С.	Председатель комиссии, член родительского комитета
4.	Хащенко Т.Г.	Член родительского комитета
5.	Мирзаян И.Б.	Член родительского комитета

**Приложение 3.****План-график ежегодных мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ «СОШ № 7»:**

№	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока.	сентябрь
2.	Санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.	декабрь
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	в течение учебного года
4.	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню.	октябрь, январь
5.	Организация просветительской работы (информирование родителей и детей о здоровом питании).	октябрь, апрель
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	ноябрь
7.	Контроль за качеством питания.	в течение учебного года
8.	Проведение уборки обеденного зала по завершению каждого приема пищи, условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися.	март

