

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Управляющего совета  
МОУ «СОШ № 7»

\_\_\_\_\_ Е.С. Кочегарова

Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ «СОШ №7»

\_\_\_\_\_ И.В. Трофимова

Приказ № 277 от «30» августа 2023 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
МОУ «СОШ № 7»

Протокол №\_1 от «30» августа 2023 г.

**Положение  
о порядке выставления текущих, четвертных,  
полугодических и годовых отметок в  
МОУ «СОШ №7»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок» (далее Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» (именуемого в дальнейшем - Учреждение), устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся, регулирует процесс выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №546 от 05.10.2020г., с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2023 № 867 "О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546", Уставом МОУ «СОШ №7» и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок.

1.3. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Все педагогические работники (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.5. Отметки выставляются учителем в электронный журнал в соответствии с локальным актом образовательного учреждения «Положение об электронном журнале».

1.6. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый общедидактический подход. В классах, реализующих образовательные программы на основе ФГОС, осуществляется комплексный подход к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. Критерии выставления отметок за тот или иной вид устного или письменного ответа по различным предметам устанавливаются нормативными документами Министерства просвещения РФ и настоящим Положением не определяются. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом образовательного учреждения, утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа.

## **2. Оценка результатов обучения с помощью отметок**

2.1. В образовательном учреждении принята 5-бальная шкала отметок: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

2.2. Подробные нормы выставления отметок за устные и письменные ответы по

всем предметам учебного плана даны в рабочих учебных программах по предметам учебного плана образовательного учреждения и настоящим Положением не определяются.

2.3. Оценка успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. По итогам четверти, года применяется зачетная система («зачет», «незачет»).

2.5. Успеваемость всех обучающихся 2 – 11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме случаев, перечисленных п.2.3, 2.4.

2.6. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного периода во 2 – 11 классах;
- четвертные – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок (не менее 3-х отметок за период); при выставлении четвертных отметок учитывается средний балл, формируемый в АИС «Дневник.ру»;
- полугодовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок (не менее 6-ти отметок за период); при выставлении полугодовых отметок учитывается средний балл, формируемый в АИС «Дневник.ру»;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.7. Порядок выставления экзаменационных оценок, полученных на государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства Просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2.8. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в документ об общем образовании по окончании 9 и 11 классов, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства Просвещения РФ, Федеральной

службы по надзору в сфере образования и науки, Министерством образования Саратовской области и другими вышестоящими органами.

### **3. Выставление текущих отметок**

3.1 Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы (кроме 1 классов и предметов, указанных в п. 2.3, п.2.4 );

3.2 Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

3.3 Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся письменное задание из состава домашнего задания на данный урок;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- тестовую, диагностическую, проверочную, контрольную работу;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Текущая отметка фиксируются учителем в классном электронном журнале.

3.4 Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренным тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся: контрольная работа, проверочная работа, сочинение, изложение, диктант, тест, контрольное чтение, говорение, аудирование, контроль техники чтения.

3.5. При выставлении отметок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель имеет право не выставлять оценки обучающимся всего класса;
- если самостоятельная работа контролирующего характера оценки выставляются всем без исключения обучающимся.

3.6 Учитель должен продумывать систему контроля знаний обучающихся, используя принцип дифференциации.

3.7 Выставление отметок по предмету должно быть своевременным, равномерным в течение учебного периода и достаточным для выставления отметки за учебный

период. Если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех за четверть.

3.8 По окончании устного ответа, обучающегося учителем, даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других обучающихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

3.9 Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.10 Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу.

3.11 Учитель обязан своевременно выставлять результаты текущей успеваемости в электронный журнал. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги текущей аттестации.

3.12 Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.13 Текущие отметки учащимся, освобожденным по состоянию здоровья (на основании медицинской справки) от практических занятий по физической культуре, выставляются учащимся только за теоретическую часть учебной программы. Не допускается запись в журнале в графах «четвертные (полугодовые), годовые отметки» «осв.» («освобожден»).

#### **4. Порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок**

4.1 Четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляются не позднее, чем за два дня до окончания учебного периода.

4.2 Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора Учреждения.

4.3 Четвертные, полугодовые отметки учащимся, находящимся на лечении в лечебных учреждениях, санаториях выставляются с учётом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.

4.4 Все годовые отметки учащимся 9-х классов в обязательном порядке должны быть выставлены в журналах за два дня до заседания Педагогического совета о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации.

4.5 Экзаменационные и итоговые отметки выпускникам 9-х классов выставляются в журнал на странице текущей успеваемости по предмету.

4.6 За 2 – 3 недели до окончания учебного периода (четверти, полугодия) учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.7 Отметки за учебный период (четверть, полугодие, год) выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель его заменяющий или заместитель директора школы по учебной работе не позднее 2-х дней до окончания занятий в четверти (полугодии).

4.8 Четвертные, полугодовые, годовые и итоговые отметки сообщаются обучающимся в последний учебный день классным руководителем, во время классного часа.

4.9 Классные руководители обязаны довести до сведения родителей обучающихся информацию об отметках обучающегося за учебный период.

4.10 Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2 – 9 классов как округленное до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в таблице №1.

Таблица №1.

| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | Год |
|------------|------------|------------|------------|-----|
| 5          | 5          | 5          | 3          | 4   |
| 5          | 3          | 5          | 5          | 4   |
| 5          | 5          | 3          | 5          | 4   |
| 5          | 5          | 5          | 3          | 4   |
| 5          | 3          | 3          | 3          | 3   |
| 3          | 5          | 3          | 3          | 3   |
| 3          | 3          | 5          | 3          | 3   |
| 3          | 3          | 3          | 5          | 3   |

4.11 В особых случаях, указанных в таблице № 2 и в случаях, когда наблюдается стойкое снижение успеваемости или при выставленных отметках «2»(неуд.) за две последние четверти учебного года выставление годовой отметки выносится на решение комиссии по выставлению итоговых отметок.

Таблица №2.

| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | Год |
|------------|------------|------------|------------|-----|
| 3          | 3          | 2          | 2          | 3   |
| 4          | 3          | 2          | 2          | 3   |
| 5          | 3          | 2          | 2          | 3   |
| ...        | ...        | 2          | 2          | 2   |

Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округленное до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в таблице №3.

Таблица №3.

| 1 полугодие | 2 полугодие |
|-------------|-------------|
| 5           | 2           |
| 4           | 2           |
| 3           | 2           |

В указанных случаях выставление годовой отметки выносится на комиссионное решение.

**5. Порядок выставления итоговых отметок при наличии промежуточной (переводной аттестации) во 2-8, 10-х классах**

5.1. При проведении промежуточной аттестации в форме качественной оценки выставляется итоговая отметка с учетом четвертных(полугодовых) отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию по предмету как среднее арифметическое, округленная до целого числа по правилам математического округления.

5.2. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации.

5.3. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Учащиеся 1,4,9 классов условно в следующий класс не переводятся.

5.5. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с итоговой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки, обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8 классов», «О допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается посписочный состав учащихся.

## **6. Комиссия по выставлению итоговых отметок**

6.1. Комиссия по выставлению итоговых отметок по результатам обучения (далее - Комиссия) создается и созывается по каждому из случаев указанному в п. 4.11 с целью объективного выставления итоговых отметок и разрешения конфликтных ситуаций.

6.2. Функции комиссии:

- Комиссия принимает решения о выставлении итоговой отметки в журнал и личное дело, аттестат.

- Комиссия обеспечивает соблюдение установленных правил выставления итоговых отметок.

- Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, несут ответственность за объективность выставления итоговых отметок.

- Состав Комиссии утверждается приказом директора МОУ «СОШ №7».

Состав Комиссии устанавливается в количестве не менее трех человек.

Председателем Комиссии является директор или заместитель директора по УР МОУ «СОШ №7».

- Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, инструктируются об установленных правилах выставления итоговых отметок в соответствии с нормативными правовыми документами, нормами, прописанными в учебном плане и рабочих программах по предметам. Решения комиссии о выставлении итоговых отметок оформляется протоколом (к протоколу прилагается ведомость итоговых

отметок).

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1 Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

7.2 В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой, родители (законные представители) имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

7.3 Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, неудовлетворительные отметки не выставляются в журнал.

7.4 Отметка может быть поставлена обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

7.5 В случае отсутствия обучающегося в школе в электронный классный журнал выставляется соответствующая отметка о пропуске.

## **8. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

8.1 Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте или через Интернет, электронный журнал.

8.3 В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

8.4 Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки или отсутствия аттестации (н/а) за четверть (полугодие, год) по предмету.

8.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители



(законные представители) обучающегося имеют право в 3-хдневный срок письменно обратиться к заместителю директора школы по учебной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности. В таком случае, директор издаёт распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

## **9. Срок действия положения**

9.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по необходимости, согласовываются в установленном порядке и утверждаются приказом директора Учреждения.