

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
МОУ «СОШ № 7»

_____ Е.С. Кочегарова

Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ №7»

_____ И.В. Трофимова

Приказ № 277 от «30» августа 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
МОУ «СОШ № 7»

Протокол №_1 от «30» августа 2023 г.

**Положение
о переводных экзаменах в 2-8, 10 классах
« МОУ «СОШ №7»**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Саратова.

1.2. Положение определяет порядок, формы, сроки и участников промежуточной аттестации и переводных экзаменов.

1.3. Целью проведения промежуточной аттестации /переводного экзамена/ являются:

- установление фактического уровня знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента, а также углубленного обучения;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

Ежегодная промежуточная(переводная) аттестация проводится по четвертям во 2-9 классах, по полугодиям в 10-11 классах по предметам учебного плана.

1.3.1. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются:

- за четверти для обучающихся на первом уровне (2-4 классы) и на втором уровне образования (5-9 классы);
- обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программы в этот период характеризуется качественной оценкой.

1.4. Переводной экзамен представляет собой форму оценки промежуточных знаний обучающихся 2,3,4,5,6,7, 8 и 10 классов и является обязательным.

1.5. Обучающиеся 2-8 классов сдают два обязательных экзамена, обучающиеся 10 класса сдают два обязательных экзамена и один предмет по выбору.

1.5.3 К переводным экзаменам допускаются обучающиеся 2-8 и 10 классов, освоившие учебную программу данных параллелей не ниже уровня обязательных требований по всем предметам или в исключительных случаях по решению педсовета, имеющие одну годовую неудовлетворительную оценку по учебному плану соответствующего класса, с обязательной сдачей этого предмета на экзамене. Если данный предмет не включён в промежуточную аттестацию, как обязательный, то он сдаётся в дополнительные сроки, которые определяются педагогическим советом школы.

1.6. Процедура допуска учащихся 2-8 и 10 классов до переводных экзаменов осуществляется на заседании педагогического совета школы.

1.7. Учащиеся, обучавшиеся по состоянию здоровья на дому, находившиеся на длительном лечении (не менее 3-х месяцев) в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении, дети-инвалиды сдают переводные экзамены на добровольной основе в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья.

1.8. По решению педагогического совета, по предложению учителя-предметника, учащиеся, ставшие победителями и (или) призёрами регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию могут

быть освобождены от переводных экзаменов по этому предмету.

1.9. Заболевшему в период экзаменов учащемуся предоставляется право сдать экзамены в дополнительные сроки, которые определяются педагогическим советом школы.

2. Сроки проведения переводных экзаменов

2.1. Переводные экзамены являются частью учебного процесса и заканчиваются не позднее 31 мая текущего года.

2.2. Классные руководители обязаны до начала экзаменов познакомить учащихся и родителей своего класса с данным Положением под роспись.

2.3. Дополнительные сроки сдачи переводных экзаменов в случае получения неудовлетворительных оценок согласуются в рабочем порядке.

3. Порядок и формы промежуточной аттестации, переводных экзаменов

3.1. Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов заканчивается контрольными работами (зачетом, собеседованием, тестовой работой) по всем изученным предметам.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может осуществляться в следующих формах:

- контрольные или проверочные работы;
- диагностические.

3.3. Методический совет определяет:

- обязательные предметы для сдачи экзамена в каждом из классов в параллели;
- перечень предметов для сдачи экзаменов по выбору учащихся;
- форму сдачи экзамена.

3.3.1. На аттестации по иностранному языку проверяется практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований, а также уровень сформированности умений в чтении, аудировании и письменной речи.

3.3.2. Аттестационный материал проходит экспертизу на методических объединениях учителей в срок с 25 апреля по 5 мая под руководством заместителя директора по учебной работе и утверждается педагогическим советом, на основании решения которого директор школы издает приказ.

3.3.3. Аттестационный материал для промежуточного контроля хранится в сейфе директора образовательной организации и выдается им председателю аттестационной комиссии класса за 1 час до начала экзамена.

3.3.4. После экзамена все экзаменационные материалы и бланки устных ответов выпускников сдаются на хранение директору школы и хранятся в течение 1 года.

3.4. Предложения методического совета по промежуточной аттестации утверждаются на педагогическом совете.

3.5. По решению методического совета годовые административные контрольные работы могут быть засчитаны в качестве переводного экзамена

учащимся 2-8 и 10 классов получившим за эти работы удовлетворительную оценку, если

- проводятся по регламенту переводных экзаменов;
- предметы контрольных работ совпадают с предметами переводных экзаменов, определённых методическим советом.

Отметки за указанные работы выставляются в графу электронного журнала «экзамен».

3.6. Обучающиеся, которые на годовой административной контрольной работе получили отметку ниже годовой, по их желанию могут сдавать переводные экзамены.

3.7. Расписание составляется администрацией школы, утверждается директором и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов и публикуется на сайте школы в разделе Независимая оценка качества образования – Оценочные процедуры - Переводная аттестация.

3.8. Заместитель директора по УР составляет расписание консультаций для учащихся.

3.9. Учащиеся посещают консультации на добровольной основе. В случае необходимости по согласованию с администрацией и учащимися учитель может провести вторую дополнительную консультацию перед экзаменом.

3.10. Для подготовки учащихся к экзамену и проведения консультации между экзаменами выделяется один день.

3.11. Приказом директора школы для проведения экзаменов создаются экзаменационные комиссии из 3 человек: председателя комиссии – директор школы, зам. директора по УВР, учителя, ведущего данный предмет в данном классе, ассистента.

3.12. За подготовку аудиторий к экзаменам отвечает учитель, ведущий предмет. В экзаменационных аудиториях должны быть убраны все подсказывающие материалы.

3.13. Во время проведения письменных экзаменов учащиеся сидят по одному за партой. На экзамены могут создаваться подгруппы, состоящие из учащихся разных классов параллели. Количество экзаменуемых в аудитории не должно превосходить 15 человек.

3.14. На экзаменах запрещается:

- пользоваться и приносить в аудитории мобильные телефоны, справочные материалы.

- использовать "шпаргалки";

- консультации с одноклассниками в период экзамена, разговоры;

- списывание из любых источников;

- написание другого варианта.

3.15. Во время проведения письменного экзамена учащийся может выйти в туалет и медицинскую комнату, сдав все экзаменационные материалы членам комиссии.

3.16. Переводные экзамены начинаются в 9.00. Продолжительность экзамена – не более 140 минут, включая инструктаж, продолжительностью не более 10

минут.

3.17. Члены экзаменационной комиссии не могут досрочно без согласия ученика удалять его с экзамена.

3.18. В случае нарушения порядка проведения экзамена в протокол экзамена делается соответствующая запись. Удаление ученика с экзамена может быть проведено при условии исключительных нарушений порядка проведения экзамена со стороны ученика.

3.19. Экзаменационные работы проверяются в двухдневный срок, результаты вносятся в протокол.

3.20. Экзаменационные работы на руки учащимся и родителям не выдаются и не копируются. За качество проверки работ ответственность несет вся экзаменационная комиссия.

3.21. Результаты письменных работ сообщаются обучающимся и/или родителям (законным представителям).

3.22. Учащиеся имеют право ознакомиться с работой только в случае несогласия с отметкой. Показ работы и аргументацию отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет в сроки, определенные учителем, но не позднее трех дней со дня экзамена в присутствии членов экзаменационной комиссии.

3.23. В трехдневный срок со дня объявления оценки ученик или его родители (законные представители) могут обратиться в администрацию школы в случае конфликтной ситуации. Приказом директора создается конфликтная комиссия из 3-х человек, по возможности учителей того же предмета, но не являющихся членами экзаменационной комиссии.

3.24. Если ученик имеет претензии по процедуре проведения экзамена, он обязан проинформировать председателя экзаменационной комиссии во время экзамена.

4. Оценка результатов

4.1. Результат переводного экзамена оценивается по пятибалльной системе.

По результатам переводных экзаменов по экзаменационным предметам ученик получает итоговую отметку, которая выставляется в электронный классный журнал и личное дело учащегося. Итоговая отметка определяется на основании четвертных с учетом четвертных(полугодовых) отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию по предмету как среднее арифметическое, округленная до целого числа по правилам математического округления.

4.2. Если ученик на одном из экзаменов получил неудовлетворительную отметку, то пересдаёт экзамен в дополнительные сроки, установленные педагогическим советом. Повторные экзамены должны завершиться не позднее 20 июня. Для учащегося в течение июня организуются дополнительные занятия с домашними заданиями для подготовки к экзамену. Повторная сдача экзамена разрешается только один раз.

- 5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс** регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» и в данном положении не рассматривается.
- 6. Ликвидация академической задолженности(задолженностей) обучающихся по предметам** регламентируется Положением о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости и переводе обучающихся имеющих академическую задолженность и в данном положении не рассматривается.

