

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета
МОУ «СОШ № 7»

_____ Е.С. Кочегарова

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ №7»

_____ И.В.
Трофимова

Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

Приказ № 277 от «30» августа 2023
г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
МОУ «СОШ № 7»

Протокол №_1 от «30» августа 2023 г.

Положение о сайте Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном школьном сайте МОУ «СОШ №7» (далее – Учреждение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального школьного сайта Учреждения (далее - Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта Учреждения.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006г.

№152-ФЗ "О персональных данных",

Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г.

№1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации винформационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.3. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством Учреждения, размещенным в сети Интернет по адресу.

1.4. Безопасность данных обеспечивается согласно протоколам Инфраструктуры Электронного Правительства Российской Федерации со степенью защиты К2. Непосредственным оператором обеспечения безопасности является ПАО «Ростелеком».

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на работника Учреждения приказом директора.

1.8. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели, задачи Сайта.

2.1. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности Учреждения.

2.2. Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.3. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся Учреждения.

3. Информационная структура Сайта.

3.1. Информационная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.2. Структура Сайта инвариантного блока разрабатывается с учётом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Положения.

3.3. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой

информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.4. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.5. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4. Организация разработки и функционирования Сайта.

4.1. Для обеспечения функционирования сайта Учреждения назначаются Администратор Сайта, ответственный за наполнение и размещение информации на сайте и технический специалист, ответственный за техническое сопровождение сайта.

4.2. Администратор сайта Учреждения и технический специалист - сотрудники Учреждения, уполномоченные приказом директора на администрирование и сопровождение сайта Учреждения.

4.3. Администратор Сайта имеет следующие полномочия:

- подготовка и обновление информационного наполнения Сайта Учреждения;
- внесение изменений в структуру Сайта Учреждения;
- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Учреждения;
- изменение структуры и дизайна сайта Учреждения.

4.4. Технический специалист осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и директором Учреждения.

4.6. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Учреждения.

4.7. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора Сайта.

4.8. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC (DOCX), RTF, TXT. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, PNG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть предоставлены в иных форматах по согласованию с администратором Сайта.

4.9. Технический специалист Сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учётом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте.

5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии, взаимодействуя с технической службой поддержки портала Госуслуги;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, социальными сервисами Учреждения;
- размещение материалов на сайте Учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

5.4. При размещении информации на официальном сайте Учреждения и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства о защите персональных данных.

5.5. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

5.6. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Учреждения.

5.7. Сайт Учреждения размещается по адресу: <https://shkola7saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5.8. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Учреждения производится не позднее 10 дней.

6. Технические условия.

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом Учреждения в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Просмотр Сайта Учреждения не должен предусматривать установку на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю официального Сайта Учреждения предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

6.4. Сайт располагается на портале государственных услуг Российской Федерации <https://gosuslugi.ru/>

7. Ответственность и контроль.

7.1. Ответственность за предоставленные к размещению на Сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

7.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на Сайте несут администратор и технический специалист Сайта.

7.3. Общий контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель директора по учебной работе.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Создание и обслуживание сайта осуществляется Минцифры России на безвозмездной основе.

8.2. Директор Учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

8.3. Руководитель Учреждения вправе поощрять работников за активное участие в наполнении и развитии официального сайта Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об официальном школьном сайте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

9.2. Положение о школьном сайте Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу в соответствии с приказом директора Учреждения.